

# 求人申込書

※受付番号 \_\_\_\_\_

※印は記入しないで下さい。

求人先	ふりがな 会社名				代表者名		
	所在地	〒			連絡先	役職名	
	設立	明・大・昭・平	年	従業員数		男	氏名
	事業内容					TEL	FAX
採用条件	職種	採用予定数		現行・見込		( ) 歳	
		名		基本給			
		名		手当			
		名		手当			
		名		手当			
		名		手当			
	勤務時間	平日	時 分 ~ 時 分	計 (税込)			
		土曜	時 分 ~ 時 分	通勤費 全額・( ) 円まで・無			
	休日	日・祝祭・有給・年末年始		賞与年	回約	ヶ月	昇給年
		土曜 (全部・月 回)		採用内定後の入社予定日		平成	年 月 日頃
その他 ( )		勤務予定地					
寮	有 (男・女) ・ 無		加入保険	健康・厚生・雇用・労災 ( )			
試験要項	日時	月 日 時 分 ・ 月 日以降随時			採否通知 日後		
	場所			携行品	筆記用具・印鑑・( )		
	申込締切	月 日 ・ 随時		校内締切	※ 月 日		
	提出書類	1. 履歴書 2. 成績証明書 3. 卒業 (見込) 証明書 4. 健康診断書 ( )					
	試験内容	1. 筆記 (常識・専門・作文) 2. 適性 3. 面接 ( )					
補足事項	必要技能資格、通勤範囲等の条件及び求める人材像			【所在地付近の略図】			

送付先 〒880-0812 宮崎市高千穂通2丁目4番地37号 宮崎ブライダル&医療専門学校  
就職指導部

TEL (0985) 27-6502 FAX (0985) 27-2526

※受理 平成 年 月 日