

実務経験のある教員等による授業科目一覧：令和3年度

学科：医療健康スポーツ科

授業科目名	担当教員名	履修学年	授業時数	区分	授業内容(実務経験を活かした教育内容)
医療事務	櫻川 明香里	1	200	必修	総合病院での医療事務員及び経理担当の経験を活かし、医療事務の基礎知識から、レセプト作成、メディカルクラーク、診療報酬請求事務能力認定試験の検定試験対策を指導する。
保険制度入門	櫻川 明香里	1	80	必修	総合病院での医療事務員及び経理担当の経験を活かし、基本的な医療保険制度や規則について学び、受付窓口で患者に対して医療保険制度について分かりやすく説明できる能力を指導します。
医事コンピュータ	櫻川 明香里	1 2	80 80	選修	総合病院での医療事務員及び経理担当の経験を活かし、患者のカルテから診療報酬明細書を医事コン用ソフトで作成する能力を身に付けていく。
医事コンピュータ学科	櫻川 明香里	1 2	80 40	必修	総合病院での医療事務員及び経理担当の経験を活かし、医療保険制度、診療報酬点数表の各部の通則・告示・通達の基本的な知識を指導します。
電子カルテ	柳原 哲郎	2	80	必修	病院医事課にてカルテ管理、症例検討会への参加、入院相談受付としての経験を活かし、電子化の進むカルテ作成技術、関連法規、セキュリティを指導します。
医療知識	柳原 哲郎	1 2	40 40	必修	病院医事課にてカルテ管理、症例検討会への参加、入院相談受付としての経験の知識・経験を活かし、人体の基本的な構造や働き、主な疾患、院内スタッフ間で使われる専門用語について指導します。
調剤事務	西角 圭子	2	80	必修	宮崎県立宮崎病院薬剤部（薬剤関連業務）勤務の経験を活かし、保険制度のしくみからレセプト作成、薬の基礎知識まで試験合格と実務に必要な知識とスキルを指導します。
患者接遇	西角 圭子	1 2	40 40	必修	(株)ソラスト宮崎支社での新入社員研修講師担当、各病院の窓口フロアチェック等の実施、接遇研修会講師担当としての経験を活かし、医療機関の顔として、医療の専門知識に基づくおもてなしの知識と技能の習得を目指します。
計			880 時間		